ACADEMIA LOCAL CISCO - UFPS

Procedimiento para programar el examen de certificación

Los exámenes para los cuales se están preparando son:

CCNA

640-802 CCNA Cisco Certified Network Associate
Donde se evalúa los cuatro módulos.

640-822 ICND1 Interconnecting Cisco Networking Devices Part 1
Donde se evaluando los módulos 1 y 2

640-816 ICND2 Interconnecting Cisco Networking Devices Part 2
Donde se evaluando los módulos 3 y 4

La programación de un examen de certificación de Cisco Systems® se puede hacer vía web o directamente con la entidad encargada para este propósito. Si el estudiante o instructor posee voucher de descuento debe tener a mano esta información al momento de programar el examen en cualquiera de las dos (2) modalidades mencionadas anteriormente.

NOTA: Es recomendable hacer la solicitud del voucher con una o dos semanas de anticipación a la fecha de programación del examen de certificación.

Para programar el examen vía web, el aspirante debe tener una cuenta con Pearson VUE (único ente certificador autorizado por Cisco para la presentación de los exámenes). La cuenta se pude obtener en http://www.pearsonvue.com.

El pago del examen se debe realizar en línea con tarjeta de crédito.

Para programar el examen directamente, se debe contactar la empresa encargada por Pearson VUE, realizar una consignación por el valor del examen más los costos adicionales estipulados por el centro certificador (Hacer la consulta con la entidad).
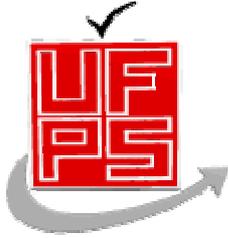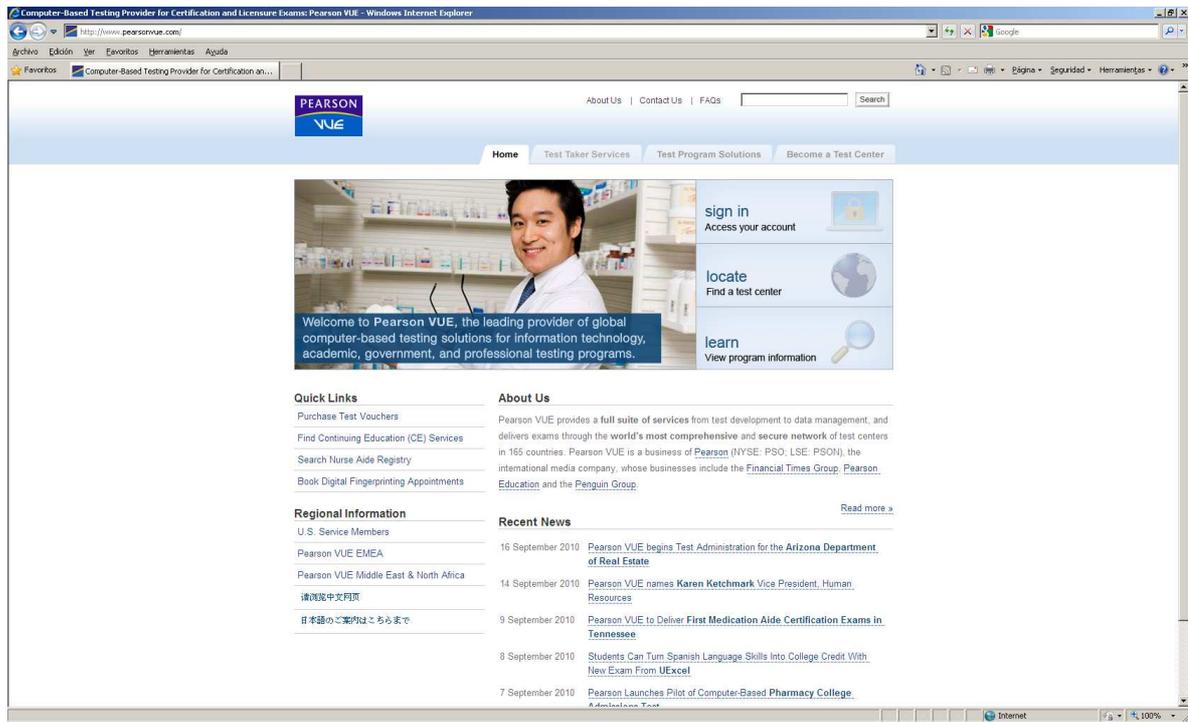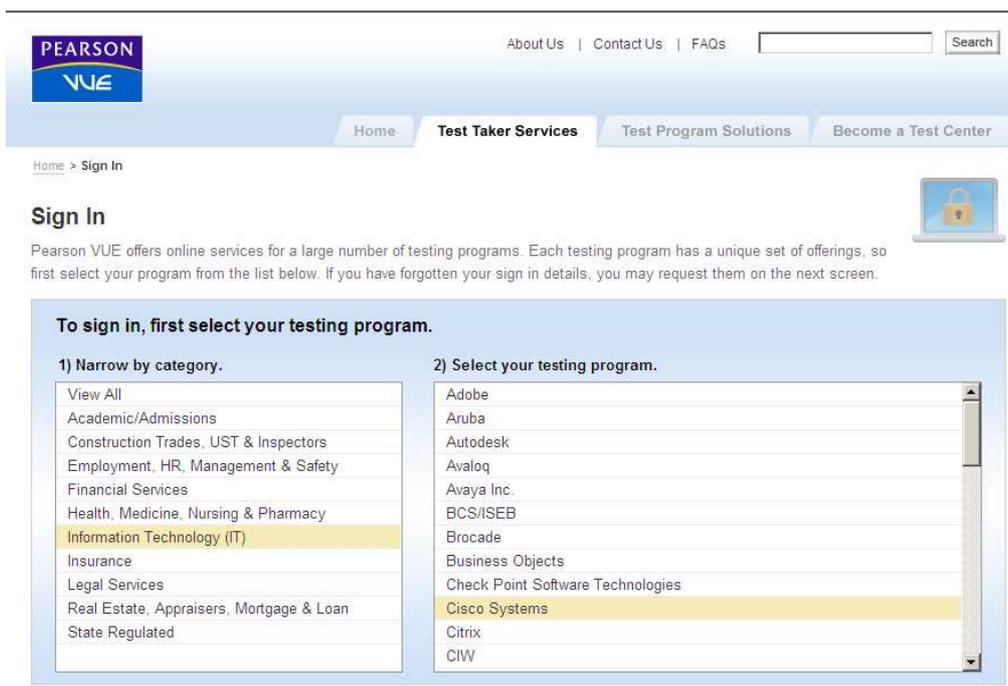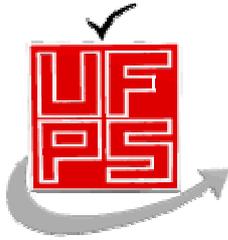
Programación del examen vía web

1. Ingrese a www.pearsonvue.com o www.vue.com y haga click en "sing in"

2. Seleccione las opciones "Information Technology" en el lado Izquierdo y luego "Cisco Systems" al lado derecho como se muestra en la figura.
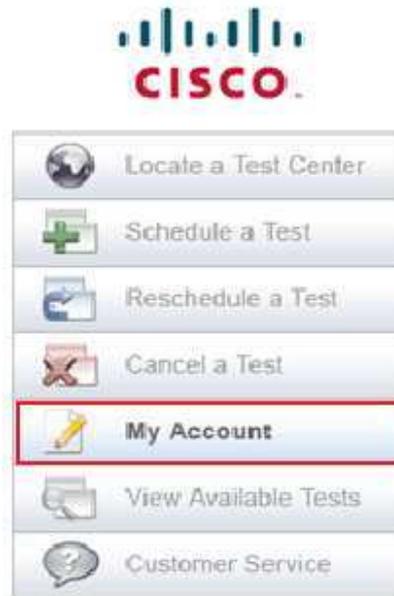
3. Seleccionar My Account, para crear una cuenta o para acceder a la misma en caso de que ya este creada.

4. Hacer Click en "Career Certifications and Specialization Exams"

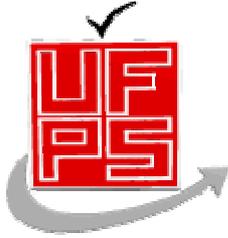5. En caso de tener una cuenta con pearson vue siga con el paso 9, de lo contrario continúe con el paso 6.

6. Para crear la nueva cuenta, hacemos click en "Create a Web Account".

7. Diligenciamos el formulario el cual consta de 5 pasos (los campos marcados con * son obligatorios).

Paso 1

Paso 2

ACADEMIA LOCAL CISCO - UFPS

Fields with * are required.

* What is the company name of your employer?

* Do you work for a Cisco Partner or Reseller?
  ○ Yes
  ○ No

* Have you taken a Cisco exam before?
  ○ Yes
  ○ No

* Are you a Cisco employee?
  ○ Yes
  ○ No

If employee, what is your Employee number?

What is your Academy Connection ID?

What is your Academy Connection Username?

« Back   Next »

Paso 3

Login Information

| * Username: | scastrillonospina | Check Availability ✔ |
| | | **Username Available** |

NOTE: Your username must contain 6 or more letters and/or numbers.
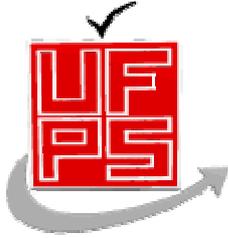
« Back   Save Profile 📁

Paso 4

Thank You

Your profile has been saved with the information you provided. You may change, add or delete this at a later time by signing into your account and going to Update Profile.

If you provided a valid email address, you will receive your username and password within one business day.

Schedule Your Exam Now ✔

Paso 5

8. Recibirá un e-mail de confirmación con el nombre de usuario del Academy Connection y una contraseña temporal, la cual será usada la primera vez que se inicie sesión y se deberá cambiar inmediatamente.

Web Account Confirmation

We have completed your request for a Pearson VUE Web Account. Now you will be able to schedule, cancel or reschedule an exam at www.pearsonvue.com. Please remember your username and password for future reference:
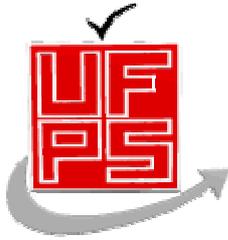
Username: scastrillonospina

Password: F8dGY9QU

Please note: If your password is not displayed above, this means we have found your record in our database and your original password is still valid. If you have forgotten your password and would like to request a new one, please go to: www.pearsonvue.com/forgotpassword and a new password will be forwarded to you shortly.

9. Con el usuario y contraseña, se debe iniciar sesión en la web de Pearson Vue para programar el examen, en el menú del sitio web Pearson VUE seleccionar "*Shedule Exams*", *y seguir los siguientes pasos.*

- Current Activity
- Schedule Exams
- View History
- Update Profile
- Change Sign In
- Sign Out

ACADEMIA LOCAL CISCO - UFPS

Paso a: Selección del Examen a presentar.

Paso b: Seleccionar el idioma en que se va presentar el examen y hacer click en "Next" para continuar.
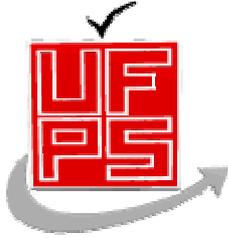
ACADEMIA LOCAL CISCO - UFPS

Paso c: Seleccionar el centro de certificación ubicando el país y la ciudad en la cual se encuentre o desee presentar el examen.

NOTA: En la parte inferior aparecerá el centro de certificación seleccionado. Haga click en "Next" para continuar.
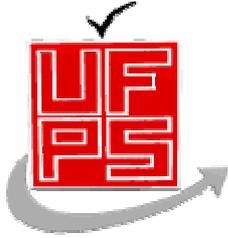
Paso d: Seleccionar la fecha y hora en la cual va a presentar el examen. Hacer click en "Select Appointment" para confirmar la hora y el día. Luego click en "Next" para continuar.

Paso e: Aceptar las condiciones de confidencialidad del material del examen a presentar.

Paso f: Confirmar el examen y seleccionar la opción de pago, en caso de utilizar el voucher se debe poner el número de este en la casilla donde se solicita con el fin de hacer efectivo el descuento.
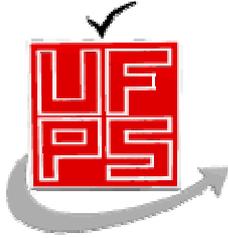
Voucher

To use a voucher for payment, enter the number and click **Apply Voucher**. If the voucher is valid, your Total Due amount above will be adjusted.

Voucher Number: [   ] **APPLY VOUCHER**

Promotions

To use a promotion code for payment, enter the code and click **Apply Promo Code**. If the code is valid, your Total Due amount above will be adjusted.

Promotion Code: [   ] **APPLY PROMO CODE**

💡 If you have multiple voucher or promotion codes, enter one code and click the button. Then enter another code and click the button.

Paso f: Por último se solicitara la información necesaria para realizar el pago mediante tarjeta de crédito, así como la confirmación de los datos de envió del certificado físico.

Schedule Exam(s): Payment Method

Testing Program > Exam > Test Center > Appointment > Review > Payment > Confirm > Receipt

Your account WILL NOT be charged until after you confirm your registration details on the next page.

Total Due: $US 250.00

Read Pearson VUE's security information and privacy policy.

Fields with * are required.

1. Verify your billing address.

☑ Billing address matches address below.

Billing address must match the address that appears on the credit cardholder's statement.

Country:* [Colombia ▼]
Address 1:* [   ]
Address 2: [   ]
Address 3: [   ]
City:* [   ]
ZIP/Postal Code: [   ]
Telephone Number:* +57 [   ]

2. Enter your credit card information.

* Type: [Select One ▼]   * Card Number : [   ]
(Enter numbers only. Do not include hyphens or spaces.)

* Cardholder's Name: [   ]
(As it appears on statement.)

* Expiration Date: [1 ▼] / [2010 ▼]
(Month/Year)

* Card Security Code: [   ]   What is this?

You will not be charged and your order will not be processed until after you confirm your order details on the next screen.   **Next »**

Current Activity
Schedule Exams
View History
Update Profile
Change Sign In
Sign Out